

# **Zásady ochrany osobních údajů**

## pro společnost KEMPCHEN s.r.o.

Autor: Ing. Vlastislav Veselý  
Datum: 25.5.2018

## Obsah

Úvod .....	2
Cíle .....	3
Zásady zpracování osobních údajů .....	3
Povolené zpracování osobních údajů .....	4
Převod osobních údajů .....	4
Zpracovatelé údajů .....	4
Individuální práva .....	4
Incidenty ochrany osobních údajů .....	5
Definice .....	5
Kontakty .....	6

## Úvod

Dnešní obchodní svět spoléhá na to, že údaje fungují správně, a tyto údaje jsou často považovány za hodnotné jmění. Současně mají jednotlivci právo na ochranu osobních údajů, které je jim uděleno Mezinárodním paktem o občanských a politických právech a také regionálními a vnitrostátními zákony.

Proto je pro každý důvěryhodný obchodní vztah důležité nalézt správnou rovnováhu mezi efektivním používáním údajů a ochranou zákazníků, dodavatelů, zaměstnanců a dalších stran. Skupina KLINGER chce zajistit ochranu všech osobních údajů v její správě.

Tento dokument definuje všeobecné zásady pro nakládání s osobními údaji ve společnosti Kempchen s.r.o..

## Cíle

Společnost Kempchen s.r.o. se zavazuje ke komplexní ochraně údajů, která je nezbytným předpokladem důvěryhodných obchodních vztahů. Tento dokument tvoří rámec pro úsilí v oblasti ochrany osobních údajů ve společnosti Kempchen s.r.o. Definuje všeobecný základ stanovený legislativou v oblasti ochrany osobních údajů.

## Zásady zpracování osobních údajů

U všech činností souvisejících se zpracováním osobních údajů musí být dodržovány zásady stanovené v článku 5 Obecného nařízení EU o ochraně osobních údajů (nařízení GDPR).

(1) Osobní údaje musí být:

- a) zpracovávány zákonně, regulérně a transparentně ve vztahu k subjektu údajů („zákonnost, regulérnost a transparentnost“);
- b) shromažďovány pro konkrétní, zřejmé a oprávněné účely a nesmí být dále zpracovávány pro jiné účely; další zpracování pro archivační účely v zájmu veřejnosti, pro účely vědeckého nebo historického výzkumu nebo pro statistické účely nesmí být v souladu s článkem 89 odst. 1 považováno za účely lišící se od účelů původních („omezení účelu“);
- c) odpovídající, příslušné a omezené na míru nezbytně nutnou pro účely, pro které jsou zpracovávány („minimalizace údajů“);
- d) správné a aktuální, pokud je to nezbytné; musí být přijato každé odpovídající opatření, aby bylo zajištěno, že budou osobní údaje, které jsou nesprávné s ohledem na účely, pro něž jsou zpracovávány, smazány nebo neprodleně opraveny („správnost“);
- e) uchovávány ve formě, která umožňuje identifikaci subjektů údajů po nezbytně nutnou dobu pro účely, pro něž jsou osobní údaje zpracovávány; osobní údaje mohou být uchovávány delší dobu, pokud budou osobní údaje zpracovávány výhradně pro archivační účely v zájmu veřejnosti, pro účely vědeckého nebo historického výzkumu nebo pro statistické účely v souladu s článkem 89 odst. 1 za předpokladu zavedení vhodných technických a organizačních opatření, která vyžaduje nařízení GDPR s cílem chránit práva a svobody subjektu údajů („omezení uchovávání“);

f) zpracovávají způsobem, který zajišťuje vhodnou ochranu osobních údajů, včetně ochrany před neoprávněným nebo nezákonným zpracováním a před náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením, a to pomocí vhodných technických nebo organizačních opatření („integrita a důvěrnost“).

## Povolené zpracování osobních údajů

Shromažďování a zpracování osobních údajů je povoleno, pokud existuje jeden z následujících důvodů. Toto potvrzení je vyžadováno také, pokud se změnil účel zpracování již nashromážděných osobních údajů.

- údaje o zákaznících, dodavatelích a dalších partnerech mohou být shromažďovány a zpracovávány pro účel vyhotovení, plnění a uzavření smlouvy. Pokud druhá strana vyžaduje omezení uchovávání nebo zpracování údajů, musí být tento požadavek splněn.
- údaje o zaměstnancích mohou být shromažďovány a zpracovávány pro účel vyhotovení, plnění a ukončení pracovní smlouvy.

Shromažďování údajů pro jiné účely (jako je např. reklama a marketing) vyžaduje souhlas druhé strany, pokud není výslovně povoleno zákonem. To platí také pro údaje, které byly shromážděny pro účel vyhotovení a plnění smlouvy, pokud by následně byly použity pro jiný účel.

Tento souhlas musí být zdokumentován a může být druhou stranou zrušen, načež nesmí být údaje této strany nadále uchovávány či zpracovávány.

## Převod osobních údajů

Převod osobních údajů firmám mimo společnost Kempchen s.r.o. podléhá pravidlům přijatelnosti uvedeným v předchozí části. Příjemce musí souhlasit s omezením použití pro předem stanovené účely.

Pokud má příjemce sídlo v zemi, kde neplatí nařízení GDPR, je nezbytná písemná dohoda, která zavazuje příjemce ke srovnatelné úrovni mechanismů ochrany osobních údajů.

## Zpracovatelé údajů

Zpracovatel údajů je fyzická nebo právnická osoba, veřejný orgán, agentura či jiný úřad, který zpracovává osobní údaje jménem správce.

Při volbě zpracovatele musí být brány v potaz jeho schopnosti dodržovat zásady ochrany osobních údajů.

Je nezbytná písemná smlouva, ve které je definován účel a rozsah činností v rámci zpracování. Zpracovatel se musí zavázat k dodržování platných zásad v oblasti ochrany osobních údajů.

## Individuální práva

Každá osoba má následující práva, kterým musí odpovědná oddělení bez prodlení vyhovět.

- požádat o informace týkající se údajů uchovávaných o dané osobě a jejich zdrojů.
- požádat o informace týkající se údajů převáděných třetím stranám.

- požádat o opravu údajů, které jsou uchovávány nesprávným způsobem.
  - zrušit souhlas s uchováváním údajů (pokud je souhlas vyžadován).
  - požádat o smazání údajů (pokud již nejsou nezbytné pro plnění smlouvy).
- To však neomezuje další práva, která může osoba mít v rámci smluv nebo ze zákona.

## Incidenty ochrany osobních údajů

Jakékoli porušení zásad ochrany osobních údajů nebo platných zákonů na ochranu osobních údajů musí být neprodleně oznámeno holdingu. To zahrnuje případy

- neoprávněného převodu osobních údajů třetím stranám
- neoprávněného přístupu třetích stran k osobním údajům
- ztráty osobních údajů
- neoprávněné změny nebo zničení osobních údajů

## Definice

„Osobní údaje“ jsou informace týkající se identifikované nebo identifikovatelné fyzické osoby („subjekt údajů“); identifikovatelná fyzická osoba je osoba, která může být přímo nebo nepřímo identifikována, především odkazem na identifikátor, jako je jméno, identifikační číslo, údaje o lokalitě, online identifikátor, nebo odkazem na jeden či více faktorů specifických pro fyzickou, fyziologickou, genetickou, duševní, ekonomickou, kulturní či sociální identitu takové fyzické osoby.

„Správce“ je fyzická nebo právnická osoba, veřejný orgán, agentura či jiný úřad, který samostatně nebo společně s dalšími subjekty stanovuje účely a způsoby zpracování osobních údajů; pokud jsou účely a způsoby zpracování stanoveny právem EU nebo právem členského státu, mohou být správce nebo konkrétní kritéria pro jeho jmenování stanovena právem EU nebo právem členského státu.

„Zpracovatel“ je fyzická nebo právnická osoba, veřejný orgán, agentura či jiný úřad, který zpracovává osobní údaje jménem správce.

Další terminologie bude vykládána v souladu s článkem 4 nařízení GDPR.

## Kontakt

Pro další informace o ochraně údajů se můžete obrátit na:

Kempchen s.r.o.

Ing. Vlastislav Veselý

CZ-439 87 Očihov

vesely@kempchen.cz

Tel.: 415 237 970

Kdykoli se také můžete v souvislosti se zpracováním vašich osobních údajů obrátit se stížností na dozorový úřad, jímž je Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7.